

Osnago, 4 gennaio 2021

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 2021-2024 – CIG 858445003F**

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. Il Comune di Osnago utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Osnago.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

COMUNE DI OSNAGO

Comune di Osnago, Viale delle Rimembranze 3, 23875 Osnago (Lc).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Massironi, Responsabile della gestione associata tra i Comuni di Lomagna ed Osnago per l'area affari generali e cultura – Viale delle Rimembranze 3 – 23875 Osnago (Lc) - per informazioni: tel. 039 9529932.

CARATTERISTICHE DELLA GARA

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di gestione della biblioteca comunale di Osnago nel periodo 2021 – 2024 nel rispetto dei criteri e con le modalità individuate dal Sistema Bibliotecario Provinciale, cui il Comune aderisce e come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato agli atti di gara.

Complessivamente l'appalto prevede lo svolgimento di 1475 ore annue di servizio per le varie attività indicate nel capitolato d'appalto, restando inteso che alla ditta appaltatrice verranno in ogni caso riconosciute le spettanze per le effettive prestazioni rese.

Codice Identificativo Gara: ai sensi della vigente normativa in materia di appalti, si comunica che alla gara in oggetto è attribuito il codice CIG **858445003F**

Luogo di espletamento del servizio: Comune di Osnago.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale, l'ammontare dell'appalto, per la sua intera durata prevista in quarantasei mesi (dal 1.3.2021 al 31.12.2024), viene stimato in € 113.648,75 oltre IVA se dovuta ai sensi di legge.

Con tale corrispettivo, o col minor importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Per la determinazione dell'importo contrattuale, il ribasso, come risultante dall'offerta economica, verrà applicata all'importo a base di gara.

PROCEDURA DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati. Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 dell'art. 3, comma 1, e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274. I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Possedere un fatturato minimo non inferiore a € 20.000,00 realizzato complessivamente negli ultimi tre (3) esercizi;
- Possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 1 volta l'importo complessivo a base d'appalto del servizio, realizzato complessivamente negli ultimi cinque (5) esercizi;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore a quello complessivo a base d'appalto del servizio;
- di un elenco delle professionalità impiegate al servizio in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato completo dei relativi curriculum vitae.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e a quelli di capacità tecniche e professionali l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti.

In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Osnago in formato elettronico attraverso il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta al Comune di Osnago.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Osnago attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano il Comune di Osnago e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Il Comune di Osnago si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dal Comune di Osnago garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera il Comune di Osnago e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e il Comune di Osnago non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato negli atti di gara.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A. **Domanda di partecipazione alla gara** unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** negli atti di gara **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2**
- B. **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** compilando il modello allegato A3 agli atti di gara e sottoscrivendolo poi digitalmente;
- C. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 calcolata in € 2.272,98 pari al 2% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

La cauzione può essere costituita alternativamente da:

- Versamento effettuato presso la tesoreria comunale di Osnago alle coordinate bancarie IT14N052165165000000030299 - Credito Valtellinese
- Titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle amministrazioni aggiudicatrici
- Fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Ciascuna garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.

D. **dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 qualora la Ditta risultasse aggiudicataria del servizio. La presente dichiarazione non è necessaria in caso di presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/1993 in quanto lo schema riporta già tale impegno;

E. **documento passoe**: il concorrente dovrà indicare codice a barre rilasciato dal Servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizio AVCPass.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio ovvero in caso di mancato funzionamento del sistema, di richiedere ai partecipanti di comprovare il possesso dei requisiti secondo la disciplina previgente l'entrata a regime dell'AVCPass senza che gli stessi possano opporre riserve od eccezioni di sorta, in quanto con l'avvenuta partecipazione alla presente procedura, si intendono pienamente riconosciute ed accettate le modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nell'altra documentazione di gara.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

- F. un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore a quello complessivo a base d'appalto del servizio;
- G. un elenco delle professionalità impiegate al servizio in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato completo dei relativi curriculum vitae. Nell'elenco dovrà essere evidenziato il soggetto con il ruolo di coordinatore/responsabile per il quale dovrà essere garantita la presenza in servizio presso la biblioteca per almeno 12,5 ore. Dovrà essere altresì evidenziato il soggetto in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico di OLP.

Si precisa che tutte le caratteristiche richieste per la partecipazione devono essere possedute alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta alla gara di cui trattasi.

BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "**Scheda di Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente:

Relazione tecnica costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella successivamente riportata nel presente disciplinare di gara, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5 righe o equivalente.
- Margine lati: 2 cm
- orientamento pagina: verticale

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni.

L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



1) Caricare a sistema, negli appositi campi, **l'importo che si intende offrire** per l'espletamento del servizio, inferiore a quello posto a base d'asta;

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di **€ 16,00 relativo all'Offerta economica**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNK** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Merate);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG 858445003F** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, la copia fotostatica della procura dovrà essere inserita solo nella **Busta A**.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui **70 (settanta)** per gli elementi qualitativi e **30 (trenta)** gli elementi quantitativi:

CRITERI		PUNTEGGIO MAX	
ELEMENTI QUALITATIVI		70	
1	Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione ai servizi richiesti dal Comune di Osnago (art. 5 del Capitolato) con particolare riferimento a:	40	

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

1.1	Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione ai servizi richiesti		25
1.2	Attività di promozione della lettura e collaborazione con l'amministrazione comunale, le istituzioni scolastiche e culturali del territorio		15
2	Requisiti del personale ulteriori rispetto a quelli minimi indicati all'art. 7 del capitolato	21	
2.1	Misure proposte per favorire la continuità operativa e la stabilità degli operatori; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti; criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso		6
2.2	Programma di aggiornamento rivolto agli operatori incaricati dei servizi affidati		4
2.3	Laurea in materie umanistiche per il solo coordinatore/responsabile indicato nell'elenco inserito nell'offerta amministrativa		3
2.3.1.	Nel percorso di studi esame specifico in biblioteconomia per il solo coordinatore/responsabile		2
2.4	Esperienza di gestione di servizi bibliotecari superiore ai 5 anni per tutto il personale indicato nell'elenco inserito nell'offerta amministrativa		4
2.5	Iscrizione AIB (Associazione Italiana Biblioteche) per tutto il personale indicato nell'elenco inserito nell'offerta amministrativa		2
3	Proposte migliorative	7	
3.1	Iniziative aggiuntive, proposte innovative e integrative che non comprendono oneri aggiuntivi per il Comune		7
4	Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	2	
ELEMENTI QUANTITATIVI			30
5	Importo offerto per l'espletamento del servizio inferiore a quello posto a base d'asta pari a € 113.648,75	30	

Il Comune di Osnago procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 35 relativamente all'offerta tecnica.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese del Comune di Osnago ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dal Comune di Osnago ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative del Comune di Osnago	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative del Comune di Osnago	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto	0,25

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

	dal Comune di Osnago ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative del Comune di Osnago	
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative del Comune di Osnago. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

Per gli elementi quantitativi (prezzo)

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30,00 punti.

Alle altre offerte in esame i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P.A. = \frac{30,00 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, è fissato per il giorno **26.1.2021 alle ore 11:00**.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso il Comune di Osnago, ente capofila della gestione associata dell'area affari generali e cultura fra ai Comuni di Lomagna ed Osnago, in Viale delle Rimembranze 3, Osnago (Lc), **il giorno 27.1.2021 alle ore 10:00**.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il Comune di Lomagna assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, il Comune di Osnago ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Seconda fase in seduta pubblica:

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

Terza fase in seduta riservata:

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formule sotto riportate;
- e) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, il Comune di Osnago effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Il Comune di Osnago si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi del Comune di Osnago o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;

3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dal Comune di Osnago al verificarsi dei punti 2 e 3.

SUBAPPALTO

Si precisa che l'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendessero affidare in subappalto una parte delle prestazioni, dovranno indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intendono a terzi, pena la non possibilità di avvalersene.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016), precisando che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del citato Decreto.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ha stabilito in carico all'operatore economico aggiudicatario, l'obbligo di assumere delle professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, attualmente in servizio presso l'aggiudicatario uscente.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTE

Le offerte dovranno avere validità minima di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

dell'obbligazione contrattuale; parimenti il Comune di Osnago potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. Il Comune di Osnago si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Osnago avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Osnago la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

La fatturazione del corrispettivo maturato dall'appaltatore avverrà in forma di fatture mensili da presentarsi entro il 10 del mese successivo a quello in cui è stata eseguita la prestazione.

Ai sensi della L 136/2010 i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente che l'aggiudicatario dedica, anche in via non esclusiva, alle Commesse Pubbliche: a tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, il Comune di Osnago non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico secondo i disposti del Decreto Ministeriale n.55 del 03/04/2013.

Di seguito si comunica il codice di identificazione univoca del servizio di fatturazione del Comune di Osnago, così come riportato nell'indice delle pubbliche amministrazioni:

codice ufficio	univoco	UF2I7G leggasi : Udine Firenze 2 Imola 7 Genova
nome dell'ufficio		Uff_eFatturaPA
canale trasmissivo		PEC
codice fiscale		00556800134
PEC del servizio di fatturazione		comune.osnago@legalmail.it

Ai sensi dell' art.1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n.190 Legge di stabilità 2015 "split payment", le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di Enti Pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze. Tale disposizione implica quindi che la ditta aggiudicataria

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio ragioneria

Servizio associato Osnago-Lomagna

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma l'Ente non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte degli Enti. Pertanto ogni fattura dovrà esporre la seguente dicitura: "IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente - Art. 17-ter del DPR n. 633/1972"

La liquidazione delle fatture è comunque soggetta alla verifica della regolarità contributiva.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio in oggetto senza che la ditta concorrente abbia nulla a pretendere.
- L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata secondo il disposto degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.
- Prima di procedere all'aggiudicazione, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
- rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso al Comune di Lomagna, delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate in **€ 800,00**, nei termini e modalità di cui all'art. 5, comma 2 del D.M. Infrastrutture e Trasporti in data 02.12.2016;
- Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione per la procedura in oggetto sulla piattaforma elettronica SINTEL.
- Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Massironi, responsabile della gestione associata dell'area affari generali e cultura dei Comuni di Lomagna ed Osnago.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Informativa ai sensi della vigente normativa sulla privacy: i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dalle norme vigenti in materia. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si farà riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico del Comune di Osnago. Le suddette spese che rimarranno a carico dell'aggiudicatario si stimano in circa € 1100,00.

L'Ufficio Affari Generali del Comune di Osnago è disponibile negli orari di apertura al pubblico per eventuali chiarimenti (tel. 039/9529929). Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Massironi.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Barbara Massironi

ALLEGATI:

- *Capitolato speciale d'appalto*
- *Bando di gara*
- *Allegati A1 e A2 modelli istanze di partecipazione*
- *Allegato A3 DGUE*

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925