

AVVISO

procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di protezione civile.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di OSNAGO con sede in Viale Rimembranze 3 , CAP 23875, Provincia di Lecco, telefono 039952991, PEC comune.osnago@legalmail.it.

Ufficio responsabile del procedimento:

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO.

Responsabile del procedimento: Arch. Carmelo Martuffo.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di protezione civile che consistono in tutte le attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza al fine di favorire interventi integrativi di pubblico interesse per emergenze ed altri eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale quali ad esempio nubifragi, alluvioni, trombe d'aria, allagamenti, grandi nevicate e gelate, disastri aerei, incidenti stradali e ferroviari con blocco della circolazione e/o rischio di emissione di sostanze tossiche o inquinanti, incendi o esplosioni con crolli di edifici o depositi di materiale pericoloso, nubi tossiche e inquinamento dovuti a incidenti industriali, terremoti, ricerca di persone disperse anche per mezzo di unità cinofile, iniziative a carattere umanitario o d'interesse generale, controllo idrico ambientale, collaborazione all'attuazione dei piani di sicurezza (gestione dei flussi, delimitazione aree pericolose, predisposizione e/o presidio delle vie di fuga) in ambito di manifestazioni pubbliche che prevedono una numerosa presenza di persone, attività di promozione e divulgazione della cultura del volontariato.

Inoltre l'associazione/organizzazione dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale per:

- promuovere corsi di formazione, presso enti pubblici e privati,
- coadiuvare l'addestramento di tutte le persone che intendano svolgere attività di Protezione Civile,
- studiare e predisporre opportuni piani operativi e procedure d'intervento e reperibilità in accordo con le disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali che disciplinano il servizio di Protezione Civile,

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929
Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |
Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di **Osnago**

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO
Ufficio tecnico, lavori pubblici
e manutenzione del patrimonio e del territorio

Servizio associato Osnago-Lomagna
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.osnago.net

- promuovere l'aggiornamento tecnico-legislativo e culturale connesso al ruolo di Volontario di Protezione Civile,
- promuovere la partecipazione dei giovani alle attività e diffondere, anche in ambiente scolastico e in collaborazione con le autorità scolastiche, i principi e le finalità di Protezione Civile, promuovere l'aggregazione e la cooperazione tra le Associazioni similari dei Comuni limitrofi aventi finalità analoghe, in particolare con il gruppo intercomunale del parco

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire, esclusivamente, il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver, preventivamente, deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli Enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo Settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:
 - da 6 a 24 punti 3;
 - da 24 a 60 punti 4,
 - oltre 60 punti 5;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
 - da 1 a 8, punti 2;
 - da 8 a 30 punti 3;
 - oltre 30 punti 5;

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO
Ufficio tecnico, lavori pubblici
e manutenzione del patrimonio e del territorio
Servizio associato Osnago-Lomagna
ufftecnico@osnago.net
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926
Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134
E-mail: comune@osnago.net | Pec: comune.osnago@legalmail.it
www.osnago.net

- sede operativa :
all'interno del territorio comunale , punti 5
entro 5 Km dalla sede comunale , punti 3
oltre 5 km , punti 1
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità:
per meno di 6 mesi: 2 punti
da 6 mesi ad un anno: 4 punti
da un anno a due anni: 5 punti
da oltre due anni: 5 punti
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
formazione SI, punti 10;
formazione NO, punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 anni, con decorrenza del giorno di stipula della convenzione.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A entro e non oltre il giorno 27.03.2018.**

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Osnago, 12.03.2018

IL RESPONSABILE
Arch. Carmelo Martuffo



INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929
Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |
Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

